

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Orman Parkları Kuruluş Talebi	1. Talep Dilekçesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
2.	Bal Ormanı Tesisi Talebi	Talep Dilekçesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
3.	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Sahanın Amenajman Planı. 3. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
4.	Orman Amenajman Planı çıktı talebi(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fiői, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
5.	Köy Ormanı Kurulması	1. Köy Muhtarınca verilecek başvuru dilekçesi, 2. Köy ormanı kurulacak yer Köy tüzel kişiliğine ait ise mülkiyet belgesi, değil ise maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerden olması, 3. Bakım ve Korumanın Köy Tüzel Kiőiliğince yapılacağına dair protokol imzalanması. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
6.	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak. Müracaat: Orman İşletme Şefliğı	60 Gün

7.	Enkaz nakli	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Tapu,3. İlmuhaber (Köyde ilişiği kalmadığına dair),4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair) <p>Müracaat: Orman İşletme Şefliği</p>	30 Gün
8.	Teminat Mektubu süre uzatımı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe. <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	5 Gün
9.	Cites Raporu (İthalat)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Gümrük beyannamesi,3. Fatura (Cites'e konu emvalin üretildiği ağaç türünün familyası ve botanik ismi Latince yazılmış olacak)4. Uygunluk Formu (3 adet)5. Ticaret Sicil Gazetesi (Senede bir kez noter tasdikli)6. İmza Sirküleri (Senede bir kez noter tasdikli)7. Faaliyet Belgesi (Senede bir kez asıl)8. Vekâletname (Vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli)9. Cites belgesi ücret makbuzu veya dekontunun fotokopisi. <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	2 Gün
10.	İhracat Ekspertiz Raporu	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Fatura,3. Örnek ürün (Dipçik-kabza v.b.) <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	3 Gün
11.	ÇED İnceleme Ve Değerlendirme Raporu Veya Görüşü	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat dilekçesi-yazısı,2. ÇED inceleme değerlendirme raporları için 1/25000 koordinatlı harita,3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında),	30 Gün

		<p>4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb. İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
12.	Öğrenci Stajları	<p>1. Cumhurbaşkanlığına bağlı https://kariyerkapis.cbiko.gov.tr/ adresinden yılın belirli tarih aralığında staj başvuruları alınmaktadır.</p> <p>2. Başvuru onayından sonra öğrencinin okulu tarafından staj tarihi başlangıcı itibariyle Öğrenci SGK giriş belgesi kurumumuzca istenmektedir.</p> <p>3. Öğrenci Belgesi.</p> <p>4. Staj Defteri,</p> <p>5. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi,</p> <p>Müracaat: https://kariyerkapis.cbiko.gov.tr/</p>	15 Gün
13.	İletişim Panosu İzni	<p>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</p> <p>2. Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25000 ölçekli memleket haritası,</p> <p>3. 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış olacaktır.)</p> <p>4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış olacaktır.)</p> <p>5. Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı</p> <p>6. Koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları)</p> <p>7. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü,</p> <p>8. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı,</p> <p>9. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.)</p> <p>10. Orman Mühendisleri Odasınca belirlenmiş İşlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu,</p> <p>11. İnceleme giderlerine karşılık İşletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı</p>	30 Gün

		Belgeler(dilekçe hariç) dört takım olarak hazırlanacak. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
14.	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği Yapılan Tahsisler	1. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan, 2. İsim listesi ve metraj cetveli. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
15.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Gereği Ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	1. MEB Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi, 2. Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazılan ve metraj. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
16.	Odun Dışı Ürün Toplanması	1. Talep dilekçesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü/Şefliği	15 Gün
17.	Orman Durumu İncelemesi	1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
18.	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Onaylı Tapu Kaydı veya başkaca tasarruf belgesi, 3. Tapu Çapı varsa Onaylı Koordinatları, 4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası, 5. Vekâleten yapılacak kesimlerde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyeti onaylı muvafakat veya mutemetlik belgesi, 6. Zilliyetlikle sahipli arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası, 7. Mezarlık izinlerinde ; (Kültür varlıkları koruma kurulu oluru ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü oluru), Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün

19.	Fabrika ve Hızar-Şerit İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Fizibilite raporu,3. Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı,4. 1/100 Ölçekli Yerleşim Planı, Belgeler dört takım olarak hazırlanacak. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
20.	Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı	<ol style="list-style-type: none">1. Tebligat adresi,2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,4. Faal olduğuna dair belge,5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
21.	Açık Arttırmalı Dikili Satış	<ol style="list-style-type: none">1. Tebligat adresi,2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,4. Faal olduğuna dair belge,5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
22.	Tahsisli Dikili Satış	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
23.	Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe. Müracaat: Orman İşletme Şefliği	7 Gün
24.	Define Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Define Arama Ruhsatı,2. Ruhsat sahasını gösterir 1/25000 Ölçekli Harita,	30 Gün

		<ol style="list-style-type: none">3. Renklendirilmiş Meşçere Haritası,4. Varsa orman kadastro haritası ,5. Koordinat özet çizelgesi,6. 1/100 ölçekli vaziyet planı,7. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında), <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
25.	Ocak İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Açılacak ocak yerini gösterir 1/25000 Ölçekli Harita,2. 1/200 Ölçekli Vaziyet planı,3. Renklendirilmiş Meşçere Haritası4. Varsa orman kadastro haritası5. İzin sahasına ait koordinat özet çizelgesi <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 Gün
26.	Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalarından Devlet Dairelerine izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat Yazısı,2. 1/25000 ölçekli memleket haritası üzerindeki yerini gösterir harita,3. 1/25000 ölçekli meşçere haritası üzerindeki yerini gösterir harita,4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası,5. Su izinlerinde su tahsis belgesi, su kira sözleşmesi, yer altı suyu arama izni veya sondaj izni,6. ÇED belgesi: (ÇED' den muaf yazısı yada ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi),7. Bina Tesis izinlerinde Koordinatlı yerleşim –vaziyet planı, vaziyet planı işlenmiş ağaç Röleve Planı,8. Temsilen Müracaatlarda yetki belgesi,9. Özel Kanunlara Tabi yerlerde ilgili kurumdan alınmış uygun görüş yazısı,10. İzin alanının 1/1000 ölçekli haritası,	30 Gün

		<p>11. İlgili kurumca onaylı uygulama imar planı, (İmara tabi tesislerde),</p> <p>12. Koordinat özet çizelgesi,</p> <p>13. Alan hesap cetveli (6 derecelik koordinatlar saat yönünde not defteri oluşturulacak ve CD olarak eklenecektir.),</p> <p>14. Haritalar, vaziyet planı ve projeler(NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte,)</p> <p>15. SİT Görüşü</p> <p>16. Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ve kazı fazlası malzeme alanı izinlerinde kademeli kapatma planı.</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
27.	<p>Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalarından Kamu Kurumlarına, Gerçek ve Özel Hukuk Tüzel Kişilerine izin verilmesi</p>	<p>Yukarıda sıralanan belgeler ile birlikte,</p> <p>1. Yapılacak tesis veya binanın onaylı projesi, (kesin İzin)</p> <p>2. Onaylı metraj ve keşif evrakları (kesin izin)</p> <p>3. Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı</p> <p>4. Birlik ve Kooperatiflerde Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>5. Mezarlık İzinlerinde Müftülük- sağlık müdürlüğü uygunluk yazıları, mal Müdürlüğünden amaca uygun yeterli hazine arazisi bulunmadığı yazısı, mevcut mezarlığın yetersiz kaldığına dair tespit</p> <p>6. Temsilen Müracaatlarda noter onaylı yetki belgesi, vekaletname ve imza sirküleri</p> <p>7. Keşif ve Metrajlarda Orman Bölge Müdürlüğü Makine İkmal Şube Müdürlüğü Onayı</p> <p>8. Kullanılan Orman Kadastro ve Amenajman haritaları edinim bedeli ödeme belgesi</p> <p>9. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, (İmar Kanununa tabi tesislerde)</p> <p>10. Şahıslara ait su, ENH, yol v.s. izinlerde sahiplilik belgesi, tapu kaydı, tapu çapı v.s. belgeler</p> <p>11. Haritalar, vaziyet planı ve projeler (NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte)</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<p>30 Gün</p>

28.	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Ön İzin)	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Dilekçesi (Tesisin kurulacağı Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini, Yüzölçümünü ve kullanılacak su kaynağının adını belirtir)2. Talep Sahasını gösterir 1/25000 ölçekli koordinat değerleri belli harita,3. 1/200 veya uygun ölçekli Vaziyet Planı.4. Koordinat özet çizelgesi5. Meşçere haritası6. Orman kadastro haritası <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	15 Gün
29.	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Kesin İzin)	<ol style="list-style-type: none">1. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış Fizibilite raporu,2. Talep Sahasını Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinat Değerleri Belli Harita,3. Yapılacak tesisleri gösteren 1/200 Ölçekli Vaziyet planı,4. Varsa orman kadastro haritası5. Talep sahasının işlendiği renklendirilmiş Meşçere Haritası6. Tesislere ait Avan Proje,7. Su Tahsis belgesi,8. Metraj Cetveli,9. Keşif Özetleri (Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca belirlenen ait olduğu yılın birim fiyatlarına göre hazırlanmış),10. 1/200 veya uygun ölçekli Ağaç röleve planı11. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında),12. DSİ Görüş yazıları,13. SİT Belgeleri. <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 Gün
30.	Balık Üretim Tesislerinin Devir Edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Tesisleri devir alanın adına alınmış su tahsis belgesi,2. Noterden resen düzenlenmiş taahhüname,	15 Gün

		<p>3. Teminatın yatırıldığına dair makbuz.</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
31.	Maden, petrol arama ve işletme izin işlemleri	<p>1. Dilekçe (şirket ise imza sirküsü, yetki belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi ve vekaletname),</p> <p>2. Maden Arama veya İşletme Ruhsatı,</p> <p>3. Hammadde üretim izin belgesi,</p> <p>4. Petrol arama ruhsatı (2'si noter onaylı toplam 4 adet),</p> <p>5. 1/25000 ölçekli koordinatlı ve renkli memleket haritası,</p> <p>6. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası,</p> <p>7. 1/25000 ölçekli renkli meşcere haritası,</p> <p>8. 1/25000 ölçekli hassas yerlere mesafeyi gösterir harita,</p> <p>9. 1/1000 ölçekli, koordinatlı, talep edilen izinlerin amaçlarının belirtildiği, ulaşım yollarının gösterildiği detay harita,</p> <p>10. İbraz edilen harita üzerinde ölçeğine uygun saat yönünde koordinat listesi (6 derecelik saat yönünde),</p> <p>11. Varsa koordinatlı ÇED belgesinin 1/1000 ölçekli haritada gösterilmesi ve belgenin eklenmesi,</p> <p>12. Haritalarda varsa eski izin sahalarının ve bağlantı yollarının gösterilmesi,</p> <p>13. İbraz edilen haritalar üzerinde ruhsat sınırları ve varsa maden işletme izin sınırlarının gösterilmesi,</p> <p>14. Rehabilitasyon projesi,</p> <p>15. Diğer kanunlar uyarınca alınması gereken belgeler,</p> <p>16. Tesisler ile şantiye tesisleri için avan projesi,</p> <p>17. ÇED belgesi: ÇED'den muaf yazısı, ÇED olumlu belgesi,</p> <p>ÇED gerekli değildir belgesi (Bazı izinlerde izin sonrası idareye verilir),</p> <p>18. Haritalar, vaziyet planı ve projeler(NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte), Belgeler 4 takım halinde hazırlanacak,</p> <p>19. Kademeli kapatma planı,</p> <p>20. 2014/1 sayılı genelgeye göre değerlendirme formu.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	60 Gün

37.	Bilgi-Belge Talebi	Gerçek veya tüzel kişilerce iş bu Yönetmelik kapsamındaki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarının mümkün olduğu sahalarla ilgili bilgi veya belge talebinde bulunulması durumunda, özel ağaçlandırma ve özel imar ihya yapılabilecek sahalara ait bilgi ve belgeler talep tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde orman idaresince ilgililerle paylaşılır. Müracaat: İşletme Müdürlüğü	15 gün
38.	Bilgi-Belge Talebi	Gerçek veya tüzel kişilerce iş bu Yönetmelik kapsamındaki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarının mümkün olduğu sahalarla ilgili bilgi veya belge talebinde bulunulması durumunda, özel ağaçlandırma ve özel imar ihya yapılabilecek sahalara ait bilgi ve belgeler talep tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde orman idaresince ilgililerle paylaşılır. Müracaat: İşletme Müdürlüğü	
39.	Tapulu Arazilerde Özel Ağaçlandırma Başvurusu	Sahipli arazilerde özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya müracaatları; müracaat sahasına ait tapu belgesi ve tapu sınırlarının gösterildiği koordinatlı harita dilekçeye eklenerek fiziki veya e-devlet üzerinden orman idaresine yapılır. Fiziki müracaat: İşletme Müdürlüğü	7 gün
40.	İzin Raporu Tanzimi	İşletme Müdürlüğünce izin raporu tanzimi için; 1)Hak sahibinden meşcere, memleket ve kadastr haritaları, vaziyet planı, koordinat özet çizelgeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı çalışanı, çalışanın eşi ve üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hismi olmadığına dair belgeleri 15 gün içinde teslim etmesi istenir 2)Yönetmelik gereği Kurumlardan alınan görüş yazıları alınır 3) İzin Raporunun Düzenlenmesi	1) 15 gün 2) 30 gün 3) 7 gün
41.	Projelendirme	İşletme müdürlüğü, hak sahibinden onaylanan izin raporuna istinaden Genel Müdürlükçe belirlenen proje dispozisyonuna uygun olacak şekilde uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister. Uygulama projesinin verilen süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde izin raporu bölge müdürlüğünce iptal edilir.	60 gün (30 gün ek süre)
42.	Proje Onayı	İşletme Müdürlüğü; Uygulama Projesini arazide ve büroda inceleyerek onay için Bölge Müdürlüğüne gönderir	30 gün
43.	Taahhüt Senedi istenmesi	Onaylanan Uygulama Projesi için İşletme Müdürlüğünce noter onaylı Taahhüt Senedi istenilir,	30 gün
44.	Saha Teslimi	1) Üzerinde boşaltılacak orman emvali yok ise, 2) Üzerinde boşaltılacak orman emvali var ise,(Orman İşletme sahayı boşaltır)	15 gün 60 gün

45.	Projede İşe Başlama	Saha Tesliminden itibaren	90 gün
46.	Hibe Başvurusu	<p>a)Orman ve hazine arazileri ile Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazilerde Ağaçlandırma Yönetmeliğindeki hükümlere göre tanzim edilen projenin tasdik edilmesinden ve yer tesliminin yapılmasından sonra, sahipli arazilerde ise projesinin tasdik edildiğinin bildirilmesinden sonra gerçek veya tüzel kişiler hibe tahsisi için ilgili İşletme /Fidanlık Müdürlüğüne müracaat eder.</p> <p>b) İşletme/Fidanlık Müdürlüğünce hibeye esas yatırım giderleri cetveli tanzim edilerek Orman Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Cetvel, Orman Bölge Müdürlüğünde onaylandıktan sonra hibe tahsisi yapılması için Orman Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>c)Genel Müdürlükçe hibeye esas yatırım giderleri cetveli, onaylı uygulama projesindeki yatırım giderleri cetveli ile birlikte değerlendirilir. Hibe tahsisi yapılması uygun görülmeyen projelerin hibeye esas yatırım giderleri cetveli iade edilir. Uygun bulunan projeler için bütçe imkânları göz önünde bulundurularak gerçek veya tüzel kişilere yapacakları özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlık çalışmaları için hibe tahsisi yapılabilir.</p>	60 gün
47.	Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. için Fidan Talebi	<p>1) Başvuru Dilekçesi, Fidan talep formu (ATM Şefi tarafından imzalanacaktır), Proje veya kroki</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	21 gün
48.	Hatıra Ormanı Talebi	<p>6853 sayılı Hatıra Ormanı Tamimine göre bedelli tesis edilecek hatıra ormanlarında;</p> <p>1)Tesis bedeli Kamu Kurum ve Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce karşılanmak şartıyla, bedelli olarak yeni tesis edilecek hatıra ormanı ağaçlandırmalarında katılım bedeli; 1-2-3 yaşlı Çıplak köklü veya kaplı fidanlar ile yeni kurulacak hatıra ormanı ağaçlandırmalarında bir adet fidan bedeli 10 TL dir.</p> <p>2) Ormancılığın geliştirilmesine katkı sağlayan veya kamu yararına çalışan vakıf, dernek, vb. kuruluşlar ile okul ve öğrenciler adına bedelli tesis edilen hatıra ormanı ağaçlandırmalarında, 1, 2 ve 3 yaşlı çıplak köklü veya kaplı fidanların kullanılması halinde 1 adet fidan bedeli 6 TL olarak uygulanır.</p> <p>3) Bedelli tesis edilen hatıra ormanı ağaçlandırmalarında, sahaya tanıtım tabelası konulabilmesi ve isim hakkı verilebilmesi için gerçek kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları adına en az 2.000 adet fidan (20.000 TL bedel), Okullar ve öğrenciler adına en az 2.000 adet fidan (12.000 TL bedel), tüm tüzel kişilikler, dernekler, vakıflar adına en az 10.000 adet fidan (100.000 TL bedel), Ormancılığın geliştirilmesine katkı sağlayan veya kamu yararına çalışan vakıf, dernek adına en az 10.000 adet fidan (60.000 TL bedel) karşılığı bedelleri yatırmaları gerekir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	21 gün
49.	Bedelli Fidan Talebi	1) Başvuru Dilekçesi	7 gün

		Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
50.	Bedelsiz Fidan Talebi	<p>Başvuru Dilekçesi</p> <p>1)Çıplak köklü 2000 adet, tüplü 1000 adet süs bitkisi- tıbbi aromatik türler-çalılar 150 adet fidan uzman personel tarafından hazırlanacak proje ve inceleme raporuna istinaden verilir.</p> <p>2)Orman bölge müdürleri çıplak köklü olanlar 5000 adet, tüplü orman ağacı 2000 adet, süs bitkisi- tıbbi aromatik türler-çalılar 300 adet bedelsiz olarak tahsis edilir. Bunun üzerindeki fidan talepleri Genel Müdürlükçe tahsis edilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 gün
51.	Koop. Kredisi Proje Talep Başvurusu (Ön inceleme için)	<p>1. Dilekçe</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	15 Gün
52.	Kooperatif Kredisi Başvurusu ve Projelendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperatif ana sözleşmesi, İmza sirküleri, 2. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı 3. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste 4. Ara bilanço, İnceleme raporu, Tapu senedi 5. Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda), Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda), 6. Vaziyet planı(gerekli durumda), Makine yerleşim planı (gerekli durumda), 7. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, İşletme Sermayesi hesabı, Yatırım Tablosu, 8. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve resmi kuruluşlardan alınacak belgeler, 9. Ekonomik proje (gerekli durumda), Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda), 10. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda), 11. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda), Zemin Etüdü (gerekli durumda), 12. İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu(gerekli durumda), <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	6 Ay

53.	Ferdi Kredi Alacak Kişilerden İstenecek ve Hazırlanacak Belgeler	1. Kredi Sözleşmesi, 2. Taahhüt Senedi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	90 Gün
54.	Ferdi Kredi İptal ve Devir	1. Dilekçe, Ölüm Raporu, Miras Taksim Sözleşmesi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
55.	Ferdi Kredi Borç Ertelemesi	Dilekçe, Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu). Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mersin Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Mustafa YALÇIN
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Çukurova Mahallesi Gözne Caddesi No:275
33230 Toroslar / MERSİN
Telefon : 0324 238 33 99
Faks : 0324 237 45 60
e-Posta : mustafayalcin@oqm.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Tarsus Orman İşletme Müdürlüğü
İsim : Muhammet KÖSE
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Tekke Mah. Donuktaş Cad: No:27
33440(Eski SSK Hastanesi Binası)
Tarsus/MERSİN
Telefon : 0 324 613 84 32
Faks : 0 324 613 01 18
e-Posta : muhammetkose@oqm.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : İlgili Orman İşletme Şefliği
İsim :
Unvan : İşletme Şefi
Adres :

İkinci Müracaat Yeri : Orman Genel Müdürlüğü
İsim : Bekir KARACABEY
Unvan : Genel Müdür
Adres : Beştepe Mahallesi, Söğütözü Caddesi,
No: 8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA
Telefon : 0 312 296 40 56
Faks : 0 312 296 40 55
e-Posta : bekirkaracabey@oqm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Mustafa YALÇIN
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Çukurova Mahallesi Gözne Caddesi No:275
33230 Toroslar / MERSİN
Telefon : 0324 238 33 99
Faks : 0 324 237 45 60
e-Posta : mustafayalcin@oqm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarsus Orman İşletme Müdürlüğü
İsim : Muhammet KÖSE
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Tekke Mah. Donuktaş Cad: No:27
33440(Eski SSK Hastanesi Binası)
Tarsus/Mersin

Telefon :
Faks :
e-Posta :

Telefon : 0 324 613 84 32
Faks : 0 324 613 01 18
e-Posta : muhammetkose@ogm.gov.tr